

**SA «Moldovagaz»**  
MD-2005, Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Puşkin, 64  
**Comisia de achiziții**  
Tel. +373 22 578 014,  
E-mail: omts@moldovagaz.md, [www.moldovagaz.md](http://www.moldovagaz.md)

**ANUNȚ PRIVIND ÎNȚIEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚII**  
**Licitația Nr. MG-03/20**

**1. Obiectul contractului de achiziție:** “Servicii de furnizare, instalare, configurare, punere în funcțiune și suport tehnic pentru software-ul licențiat pentru protecția și securitatea locurilor de muncă, a serverelor și a poștei corporative”. CPV:48761000-0, antivirus software.

Cerințe față de lucrările efectuate: în conformitate cu Caietul de sarcini (se anexează).

Data-limită pentru prezentarea ofertelor: 19 martie 2020, pînă la 12:00 (ora locală).

Termenul de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Tipul procedurii de achiziții: licitație deschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor depuse: 19 martie 2020, 15:00 (ora locală), pe adresa Beneficiarului.

**2. Informații juridice, economice, financiare și tehnice:**

**2.1. Condiții de participare:**

- a) operatorul economic nu trebuie să fie inclus în listele neadmisibile la procedurile de achiziții a Beneficiarului sau Agenției pe achiziții publice;
- b) nu este în incapacitate de plată sau insolvabilitate, să nu se afle în proces de lichidare, bunurile nu trebuie să fie sechestrate, activitatea economică nu trebuie să fie suspendată;
- c) să-și îndeplinească obligațiile privind plata impozitelor la bugetele de toate nivelurile și plăți obligatorii la fondurile guvernamentale;
- d) să aibă actele necesare permise pentru practicarea acestui tip de activitate și personal calificat (licențele, de acreditare, de certificare, de atestare etc.).

**2.2. Oferta trebuie să fie pregătită conform cerințelor capitolului 4 “prezentarea ofertelor” compartimentul V Regulamentului privind procedurile de achiziții, aprobat de ANRE (plasat pe pagina web a SA “Modlovagaz” [www.moldovagaz.md](http://www.moldovagaz.md) - compartimentul «achiziții»), și exact:**

- a) să corespundă cerințelor, stabilite în documentația de atribuire;
- b) trebuie să fie pregătită clar, fără corectări, cu indicarea numărului de ieșire și data, cu semnătura persoanei responsabile;
- c) trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală. Dacă există modificări, este necesar să fie și semnătura persoanei împuternicite pe fiecare pagină, pe care au fost introduse modificări;
- d) trebuie să fie prezentată în termenul limită, stabilit în anunțul de achiziții;

e) plicul trebuie să fie opac, sigilat și etichetat cu adresa beneficiarului, adresa operatorului economic, numărul de telefon, cu indicarea denumirii și numărului licitației;

f) trebuie să conțină caracter ce nu permite discuții și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pentru toată perioada de valabilitate, stabilit de beneficiar, și trebuie să fie semnată sub răspundere proprie de către operatorul economic sau persoanei, împuternicite în mod legal (cu procură).

### **2.3. Condiții referitor la contract (principalele condiții tehnice, financiare și modalității de plată);**

a) termeni de livrare, instalare, configurare și lansării în exploatare – în decurs de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, suport tehnic și asistență – în decursul anului;

b) achitarea – după executarea lucrărilor în baza actului de predare-primire a lucrărilor executate și facturii fiscale eliberate și primite;

c) termenul încheierii contractului – nu mai mult de 10 de zile calendaristice de la data expedierii contractului câștigătorului sau a anunțului de atribuire a contractului.

### **3. Criteriile de calificare a ofertelor:**

a) respectarea de către operatorii economici a formalităților la prezentarea ofertelor (termenul depunerii, cerințele pentru pregătire, semnătura și integritatea plicului sigilat);

b) existența documentelor care trebuie să însoțească oferta în conformitate cu documentația pentru licitație.

### **4. Criteriile de evaluare a ofertelor:**

#### **4.1. Criteriile a Regulamentului intern.**

Operatorul economic poate fi exclus de la participarea în procesul de achiziții publice în cazul în care s-a constatat că acesta:

a) se află în situația de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, sau în orice altă situație similară.

b) comunică informații false în materialele prezentate.

#### **4.2. Pentru evaluarea ofertelor se adoptă un număr maxim total de puncte – 100, care se distribuie după criterii în următorul volum:**

4.2.1. Criteriul abilității profesionale (ponderea – 20 % din numărul total de puncte), și inclusiv:

a) disponibilitatea de angajați calificați (punctaj maxim – 15 % din numărul total de puncte);

b) experiența operatorului economic în domeniul îndeplinirii contractelor similare de achiziții (punctaj maxim - 5% din numărul total de puncte).

4.2.2. Criteriul celui mai mic preț a ofertei (punctaj – 80 %).

Calcularea valorii ofertelor se va efectua după formula:

$$V = C_{\min} / C_{1...n} \times 80$$

unde,

V – evaluarea prețului ofertei, puncte;  
C<sub>min</sub> – prețul cel mai mic a ofertei, lei;  
C<sub>1...n</sub> – valoarea ofertei a ofertantului respectiv, lei;  
80 – numărul maxim de puncte de evaluare a valorii ofertei.

## **5. Lista documentelor, prezentate în oferta.**

5.1. Oferta comercială (oferta, conform modelului anexa nr. 6 la Regulamentul privind procedurile de achiziții a bunurilor, lucrărilor și serviciilor **avînd în vedere caietul de sarcini**);

5.2. Informația generală (conform modelului anexa nr. 7 la Regulamentul cu privire la procedurile de achiziții);

5.3. Informații despre experiența similară în ultimii trei ani de activitate (conform modelului anexa nr. 8 la Regulamentul cu privire la procedurile de achiziții);

5.4. Declarație de conformitate cu criteriile de selecție (conform modelului din anexa nr. 9 la Regulamentul cu privire la procedurile de achiziții);

5.5. Extras din Registrul de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, care să reflecte situația la zi de depunere a ofertei, prezentată pe propria răspundere;

5.6. Copia certificatului a subiectului plătitor TVA;

5.7. Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de buget, eliberat nu mai mult de 30 de zile înainte de depunerea ofertei.

5.8. Documente privind nivelul parteneriatului cu vânzătorul, certificatele de Standardizare ISO, calificările specialiștilor etc.

## **6. Ofertele alternative nu sunt acceptate.**

### **7. Persoane de contact:**

Secretarul comisiei de achiziții – Rtiscev Iurie, tel.: +373 22 578 014,  
e-mail: [iurie.rtiscev@moldovagaz.md](mailto:iurie.rtiscev@moldovagaz.md)

Șeful Direcției Tehnologii Informaționale – Burcovschi Vitalie, tel: +373 22 578 182, e-mail: [vitalie.burcovschi@moldovagaz.md](mailto:vitalie.burcovschi@moldovagaz.md)

Președintele comisiei de achiziții

Sîrbu Andrian